

**STRATEGIA DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZYCH I ZAPOBIEGAWCZYCH ORAZ INTERWENCYJNYCH
WOBEĆ DZIECI NA TERENIE ŻŁOBKA MIEJSKIEGO nr 1 w ŁAZISKACH GÓRNYCH**

PROCEDURA I

Dotyczy przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko ze żłobka odbiera rodzic (opiekun prawny) będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków:

Opiekun:

1. Powiadamia dyrektora placówki.
2. Nie wydaje dziecka i jednocześnie zawiadamia o tym fakcie innego dorosłego członka rodziny, bądź kolejną osobę upoważnioną w karcie zgłoszenia, którą zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka.
3. Sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych i przekazuje ją dyrektorowi żłobka
4. W przypadku gdy rodzice/prawni opiekunowie, osoby upoważnione odmówią odebrania dziecka z Żłobka, Dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką Policji podjąć decyzję o dalszych krokach:
- umieszczenia dziecka w placówce interwencyjnej(pogotowie opiekuńcze).
5. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko ze żłobka znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to opiekun może rozpoznać sytuację domową i rodzinną jeżeli zachodzi taka konieczność powiadamia o tym fakcie policję (specjalistę do spraw nieletnich) – celem rozeznania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka a następnie powiadamia sąd rodzinny.

PROCEDURA II

W przypadku, gdy dziecko ze żłobka jest odbierane przez osobę niepełnoletnią.

Opiekun:

1. Nie wydaje dziecka ze żłobka
2. Powiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Sporządza notatkę służbową.
4. Zawiadamia o tym fakcie jego rodziców/prawnego opiekuna, którego zobowiązuje się do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka.
5. Przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, zobowiązuje rodziców do przestrzegania zasad.
6. W przypadku przedłużającej się nieobecności rodziców dyrektor może:
 - 1) Jeżeli sytuacja wygląda na wyjątkową zwrócić się do policji o pomoc w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców;
 - 2) Zwrócić się o pomoc do policji w celu zabrania dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli tzw. placówki interwencyjnej.

PROCEDURA III

W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny notorycznie odbiera dziecko ze żłobka po godzinach urzędowania placówki.

Opiekun:

1. Powiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Dokumentuje powyższy przypadek w formie notatki służbowej.
3. Dyrektor placówki wzywa na rozmowę profilaktyczno-ostrzegawczą rodzica/prawnego opiekuna, który łamie zasady odbierania dziecka z żłobka powiadamia go o konsekwencjach takiego zachowania.
4. W przypadku gdy rodzice/opiekunowie nadal odbierają dziecko po godzinach urzędowania dyrektor placówki powiadamia pisemnie o tym fakcie policję (specjalistę ds. nieletnich) lub Sąd rejonowy w Mikołowie Wydz. III Rodzinny i Nieletnich.

PROCEDURA IV

W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko jest niedożywione, pozostawione w domu bez opieki, zaniedbane.

Opiekun:

1. Powiadamia dyrektora placówki.
2. Sporządza notatkę służbową.
3. Dyrektor placówki powiadamia pisemnie pracownika socjalnego pomocy społecznej, policję (specjalistę ds. nieletnich) lub Sąd rejonowy w Mikołowie Wydz. III Rodzinny i Nieletnich.

PROCEDURA V

W przypadku, gdy opiekun znajduje na terenie żłobka substancję przypominającą wyglądem narkotyk niebezpieczne przedmioty powinien podjąć następujące kroki:

1. Zachowując środki ostrożności zabezpiecza przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić do kogo należy znaleziona substancja.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora żłobka i wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informację dotyczącą szczegółów zdarzenia.

PROCEDURA VI

W przypadku gdy na terenie żłobka zdarzy się dziecku nieszczęśliwy wypadek.

Opiekun:

1. Udziela dziecku doraźnej pomocy medycznej.
2. Powiadamia dyrektora placówki.
3. Jeżeli zachodzi konieczność wzywa na miejsce lekarza.
4. Niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o nieszczęśliwym wypadku.
5. Sporządza notatkę służbową w której opisuje przebieg zdarzenia.

PROCEDURA VII

W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko może być wykorzystywane seksualnie, może wobec niego być stosowana przemoc fizyczna lub psychiczna, opiekun powinien podjąć następujące kroki:

Zarządzenie Dyrektora nr 021.6.2024 - Zastosowanie polityki oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

WAŻNE!!!

W każdej procedurze muszą być uwzględnione dwa kroki:

1. Powiadomienie dyrektora
2. Sporządzenie notatki służbowej

Ich miejsce w kolejności podejmowanych kroków w procedurze może być różne

W trakcie sporządzania notatki służbowej należy zwrócić uwagę na jej język i używane sformułowania. Należy przekazywać „suche” fakty, unikać ocen i własnych sądów.

WZÓR NOTATKI SŁUŻBOWEJ
NOTATKA Z ROZMOWY

Rozmowa została przeprowadzona w dniu z rodzicem dziecka

..... z grupy

Rozmowa dotyczyła

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ustalono dalsze kroki postępowania

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wychowawcy) (podpis rodzica)